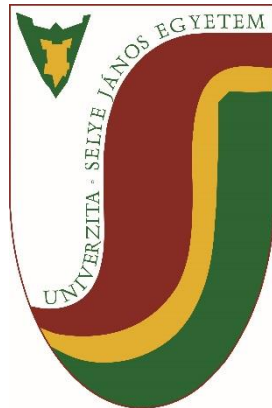


**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA
NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO**

KOMÁRNO 2017

ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 9 a 10, § 63 a § 83 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so Zásadami rigorózneho konania Univerzity J. Selyeho a v súlade s týmito Zásadami rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej a odbornej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Podľa § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uskutočňuje fakulta rigorózne konania v študijných programoch, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR priznané právo realizovať magisterský študijný program.
4. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznou skúšku zabezpečuje sekretariát dekana.
5. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul magister“ (ďalej len „uchádzač“) alebo absolvent obdobných študijných programov v zahraničí, môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.
2. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.
3. Rigorózne konanie sa končí:
 - a. priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
 - d. neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods. 1 týchto Zásad.

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty, ktorý v určených termínoch (minimálne dvakrát ročne) posúdi možnosť zaradenia uchádzača na vykonanie rigorózneho skúšky na fakulte.
2. V prihláške na rigorózne konanie (príloha č. 1) uchádzač okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky v zmysle čl. 1, ods. 5 týchto Zásad,
 - c) rámcové tematické zameranie rigorózneho práce,
 - d) návrh názvu rigorózneho práce podľa čl. 4 ods. 3 týchto Zásad.
3. Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie je:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“ (v prípade absolventov UJS postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu),
 - b) rozhodnutie o automatickom uznaní dokladu o vzdelaní, ak je uchádzač o rigorózne konanie absolventom zahraničnej vysokej školy
 - c) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
 - d) profesijný životopis,
 - e) osnova rigorózneho práce (výskumný plán).
4. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v čl. 3, ods. 2 a 3, postúpi dekan žiadosť na katedru fakulty, ktorá zabezpečuje rigorózne skúšky v danom študijnom odbore, a požiadajú ju o stanovisko k žiadosti. Po kladnom posúdení žiadosti dekan písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie a zároveň mu oznámi, z ktorých predmetov študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigorózneho skúške.
5. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v čl. 3, ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
6. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajobu rigorózneho práce v študijnom odbore, ktorý uchádzač uviedol v prihláške, dekan prihlášku vráti uchádzačovi.
7. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigorózneho skúšky celkovo na fakulte, alebo len v istých študijných odboroch.

Čl. 4

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigorózneho prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigorózneho prácu v inom, ako štátnom a vyučovacom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu rigorózneho práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózneho skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.

3. Témy rigorózných prác a mená vedúcich rigorózných prác zverejňuje fakulta v marci a októbri príslušného akademického roku. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigoróznej práce, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigoróznej práce po dohode s pedagogickým zamestnancom. Očakáva sa pritom, aby uchádzačom navrhovaná téma rigoróznej práce nebola totožná s témou inej, už obhájenej vedeckej práce uchádzača (napr. bakalárskej, magisterskej a pod.). Dekan fakulty má právo požiadať o predloženie už obhájenej vedeckej práce uchádzača.
4. Zmena vedúceho práce počas rigorózneho konania je možná v odôvodnených prípadoch. Na žiadosť uchádzača, alebo vedúceho práce dekan fakulty môže uchádzačovi priradiť nového vedúceho práce.
5. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť.
6. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu dekanovi v printovej a elektronickej podobe. Rigorózne práce v printovej verzii majú byť odovzdané v dvoch (2) exemplároch na dekanáte fakulty. Elektronickej verzii musí byť totožná s printovou verziou rigoróznej práce. Termín odovzdania rigoróznej práce môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov, ktorých dokladovanie je súčasťou žiadosti.
7. Formálne parametre rigoróznej práce určuje osobitný vnútorný predpis.
8. Na posúdenie rigoróznej práce navrhne predseda komisie pre rigorózne skúšky dekanovi oponenta, ktorý je zamestnancom s vedecko-pedagogickým alebo umelecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, alebo pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., alebo vedeckou hodnosťou DrSc. Oponentov menuje dekan a súčasne ich menuje aj za členov komisie pre rigoróznú skúšku uchádzača.
9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigoróznej práce písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce. Dekan fakulty resp. prodekan má právo na nahliadnutie do odovzdaných prác v ktorejkoľvek fáze hodnotiaceho procesu.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce, s prihliadnutím na posudky vedúceho rigoróznej práce a oponenta, prácu prijme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigoróznej práce dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigoróznej práce uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Jeden exemplár obhájenej rigoróznej práce uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.
12. Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky, oznámi dekan uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigoróznej skúšky, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
13. Rigorózne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie.

Čl. 5

Skúšobná komisia

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora a docenta a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, ktorí majú akademický titul PhD. alebo CSc. alebo vedeckú hodnosť DrSc.
3. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa č. 5 ods. 2 Zásad pre študijné programy podľa § 83 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov uskutočňované na fakulte dekan a pre magisterské študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor (§ 63 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
4. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov (§ 63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
5. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty, resp. rektor univerzity na obdobie dvoch akademických rokov.

Čl. 6

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať, len ak je prítomný predseda komisie a najmenej - dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
4. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponent a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku, ale svoju neúčast písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast sa hodnotí ako nezáujem o vykonanie rigoróznej skúšky a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznej skúšky.
3. Ak rigoróznú prácu hodnotil vedúci rigoróznej práce aj oponent známku „nedostatočne“ (4, Fx), uchádzač podáva v prípade záujmu novú prihlášku na rigorózne konanie.

4. Ak rigoróznu prácu hodnotil vedúci rigoróznej práce alebo oponent známku „nedostatočne“ (4, Fx), uchádzač má právo zúčastniť sa rigoróznej skúšky. Ak rigoróznu prácu uchádzač neobháji, musí prácu na túto tému prepracovať.
5. Uchádzač, ktorý nevyhovел na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznu skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť na fakultu do 3 mesiacov odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obháji rigoróznu prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznu prácu prepracovať alebo doplniť.
6. Opakovanie rigoróznej skúšky môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
7. Rigoróznu skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. V zmysle § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov Univerzita J. Selyeho požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobu rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
4. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 24 Štatútu UJS.

Čl. 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 24 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
2. Dekan fakulty písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín odovzdania diplomu.
3. .

Čl. 10

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznou skúšku a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:
 - a. v učiteľských študijných odboroch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Fakulta vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 10, ods. 1 týchto Zásad.

Čl. 11

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad je zoznam študijných odborov, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.
2. Za prípravu a technický priebeh rigorózných skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania rigorózných skúšok, zverejňovanie tém rigorózných prác, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálnotechnické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) je zodpovedný poverený administratívny zamestnanec fakulty pod metodickým vedením príslušného prodekana, alebo dekana.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade legislatívnych zmien v zákone alebo v univerzitných vnútorných predpisoch, ktoré nie sú v súlade s týmto predpisom, sa aplikujú platné znenia príslušných ustanovení zákona alebo univerzitného vnútorného predpisu.
2. Rušia sa všetky predošlé zásady pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
3. Zásady rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho boli schválené Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho 20. júna 2017.
4. Zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 20. júna 2017.
5. Zásady nadobúdajú účinnosť 21. júna 2017.

Dr. habil. PaedDr. Kinga Horváth, PhD.
Dekanka Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho

Zoznam študijných odborov, v ktorých Pedagogická fakulta UJS má právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác:

- 1.1.1 Učiteľstvo akademických predmetov
- 1.1.3 Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov
- 1.1.5 Predškolská a elementárna pedagogika